МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОУченым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_СОГЛАСОВАНОПредседатель студенческого совета МАГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | Председатель ученого совета УниверситетаРектор ФГБОУ ВО «МАГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.СОГЛАСОВАНОПредседатель ППОС МАГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ПОРЯДОК**

**формирования образовательной программы высшего образования –**

**программы подготовки научных и научно-педагогических кадров**

**в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями**

**в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Мурманск

2022

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок формирования образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), определяющим правила формирования образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Университете, в том числе его филиале.
	2. Порядок формирования образовательной программы в ФГБОУ ВО «МАГУ» разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

* 1. Сокращения, используемые в Порядке:

**ВО** – высшее образование;

**ИА** – итоговая аттестация;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

**ОП** – профессиональная образовательная программа;

**УМД** – учебно-методический департамент;

**ФГТ –** федеральные государственные требования;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Формирование образовательной программы высшего образования
	1. ОП ВО подготовки научных и научно-педагогических кадров формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения ОП обучающихся.
	2. ОП должна быть ориентирована на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.
	3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее составной части), включающая в себя все виды его образовательной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
	4. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.
	5. При очной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации профессиональной образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную) и может различаться для каждого учебного года.
	6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями, руководителями практик и согласовываются с заведующими кафедрами, директорами институтов/филиала, деканами факультетов и при необходимости с представителями предприятий-работодателей, после чего рассматриваются на заседании соответствующих кафедр Университета.
	7. Ответственность за формирование ОП возлагается на заведующего кафедрой.
2. Структура профессиональной образовательной программы

подготовки научных и научно-педагогических кадров

* 1. Профессиональная образовательная программа имеет направление, характеризующее ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направление образовательной программы устанавливается в соответствии с номенклатурой научных специальностей.
	2. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГТ, состоит из научного компонента, образовательного компонента, итоговой аттестации.
	3. Программы подготовки научно-педагогических кадров для аспирантов, поступивших до 1 сентября 2022 года, реализуются в соответствии с ФГОС.
	4. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров для аспирантов, поступивших на обучение в аспирантуру МАГУ после 1 сентября 2022 года, реализуются в соответствии с ФГТ.

3.5. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.6. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия [критериям](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=395904&date=21.12.2021&dst=100045&field=134), установленным в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=378035&date=21.12.2021&dst=100001&field=134) от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:

– диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

– диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

– в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов;

– предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.8. Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МАГУ, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в соответствующую образовательную программу. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.9. Структура программы аспирантуры в соответствии с ФГТ 2021 года:

Профессиональная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с ФГТ 2021 года формируется на кафедрах, передается заведующему аспирантурой, утверждается ученым советом Университета после согласования с УМД учебного плана и календарного учебного графика, по следующей структуре:

– общая характеристика профессиональной образовательной программы;

– учебный план;

– календарно-учебный график;

– программа научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите;

– программа подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 5](#Par69) ФГТ;

– рабочие программы дисциплин (модулей);

– оценочные средства к рабочим программам дисциплин (модулей);

– методические рекомендации к рабочим программам дисциплин (модулей);

– программы практик;

– программа итоговой аттестации.

3.10. Часть программы аспирантуры в соответствии с ФГТ «Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)», направлены на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

3.11. В блок «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Способы проведения практики: стационарная; выездная.

3.12. В состав комплекта ОП не входит программа вступительных испытаний, билеты к вступительным испытаниям, программы кандидатских экзаменов, билеты по кандидатскому экзамену. Вопросы к кандидатским экзаменам прописываются в ОС к РПД дисциплин, по которым сдается кандидатский экзамен. Программы вступительных испытаний, программы кандидатских экзаменов формируются на кафедрах, утверждаются на заседаниях кафедр, предоставляются к началу каждого календарного года в аспирантуру, и по запросу в приемную комиссию для расположения на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.13. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно [приложению](#Par131) к федеральным государственным требованиям.

1. Содержание программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре

* 1. В общей характеристике профессиональной образовательной программы указываются:

– общие положения;

– характеристика профессиональной деятельности выпускника;

– планируемые результаты освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (знания, умения, навыки выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП);

– требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

* 1. В учебном плане указывается перечень видов деятельности научного компонента, образовательного компонента и итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, часах, последовательности и распределения по периодам обучения.
	2. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для составляющих элементов каждого компонента указывается форма промежуточной аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.
	3. Научный компонент состоит из трех частей, в котором указываются следующие сведения:
1. Научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите:

– титульный лист;

– цель освоения раздела;

– перечень результатов освоения блока «научный компонент»;

– указание места раздела в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– иные сведения и материалы на усмотрение ведущей кафедры;

– обеспечение образования для лиц с ОВЗ.

1. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ:

– титульный лист;

– подготовительный этап (определение направления научного исследования, назначение научного руководителя обучающемуся, утверждение темы диссертации, сдача зачета по НИД и подготовке диссертации);

– научно-исследовательский этап: (определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач исследования в соответствии с поставленной целью; формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследования; оставление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения диссертации; сбор и анализ информации, обзор литературных источников, определение и разработка методики и методологии проведения исследования, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности решения поставленных в исследовании задач; выбор методов и методик анализа; проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов; подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров).

1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования:

– перечень результатов;

– оформление результатов;

– критерии и показатели оценивания результатов выполнения научной деятельности.

* 1. Образовательный компонент состоит из двух частей, в котором указываются следующие сведения:
1. рабочая программа дисциплины (модуля включает в себя: титульный лист с наименованием дисциплины (модуля); цель освоения дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля); материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля); иные сведения и материалы; обеспечение образования инвалидов и лиц с ОВЗ; приложение 1 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)»; приложение 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)».
2. программа практики включает в себя: титульный лист с наименованием практики; вид, тип, формы и способ проведения практики; цель и задачи освоения практики; перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места практики (модуля) в структуре ОП; объем практики (модуля) в зачетных единицах с указанием количества недель, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем; содержание практики (модуля), структурированное по этапам (разделам); место проведения практики; формы отчетности; перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для организации и проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); материально-техническое обеспечение; иные сведения и материалы; обеспечение образования для лиц с ОВЗ; приложение 1 «Методические указания»; приложение 2 «Оценочные средства».
	1. Программа итоговой аттестации включает в себя:

– основные положения;

– критерии оценки диссертации

– учебно-методическое обеспечение

* 1. К каждой программе дисциплины и практики прилагаются:

4.7.1. Приложение 1 «Методические указания», которое содержит перечень практико-ориентированных заданий, задания для самостоятельной работы обучающегося с описанием требований к выполнению, правила оформления и критерии оценки.

4.7.2. Приложение 2 «Оценочные средства», которое включает перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания, их формирование, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

* 1. Формы (шаблоны) составляющих элементов ОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МАГУ утверждаются приказом ректора Университета.
1. Порядок утверждения образовательной программы подготовки научных

и научно-педагогических кадров

* 1. Для начала реализации новой ОП заведующий аспирантурой согласовывает с заведующим кафедрой необходимость и возможность реализации конкретной ОП. Заведующий кафедрой представляет в учебно-методический совет Университета служебную записку о включении в повестку дня вопроса о реализации новой ОП.
	2. На учебно-методическом совете директором института / директором филиала / деканом факультета представляется письменное обоснование реализации новой ОП, в котором указываются:

– необходимость подготовки кадров по заявленной ОП для регионального рынка труда;

– наличие ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ОП ВО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;

– необходимость усиления ресурсного обеспечения в соответствии с ФГТ ВО.

Учебно-методический совет Университета принимает решение по вопросу начала формирования ОП ВО.

* 1. Заведующий кафедрой создает рабочую группу по разработке ОП с учетом требований ФГТ из числа представителей Университета, специалистов организаций (учреждений) по формируемой ОП.
	2. Рабочей группой разрабатывается учебный план и календарный учебный график ОП и согласуется с УМД.
	3. Не допускается внесение изменений в учебный план и календарный учебный график после согласования с УМД, электронная версия разработанных документов предоставляется в УМД.
	4. Образовательная программа формируется в электронном виде и размещается в локальной сети Университета ([\\storage\\](file:///%5C%5Cstorage%5C%5C) Образовательные программы\\Вся аспирантура) в соответствующей папке.
	5. Решение об утверждении сформированной ОП ВО по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается, как правило, на последнем в учебном году заседании ученого совета Университета.
	6. После утверждения ученым советом Университета на основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета, ОП регистрируется в журнале в УМД.
	7. ОП на бумажном носителе хранится в директорате института / филиала, деканате факультета, реализующего ОП.

Электронная версия ОП в течение десяти дней после утверждения размещается на официальном сайте Университета (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»).

5.10 Ответственность за своевременное и полное размещение ОП возлагается на заведующего аспирантурой. Размещение ОП контролируется УМД.

7. Обновление образовательной программы

7.1 Образовательные программы обновляются и корректируются в содержательной части рабочих программ дисциплин (РПД), фондов оценочных средств (ОС), программ практик и итоговой аттестации по мере необходимости. Все изменения отражаются в листе регистрации изменений.

7.2. Учебный план, как составляющая ОП, не подвергается изменениям весь период обучения обучающихся данного года набора.

* 1. РПД, ОС, программы практик актуализируются и переутверждаются к началу учебного года, в котором будут реализовываться; программы ИА - за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.
	2. Заведующий кафедрой, за которой закреплен составляющий компонент (элемент) ОП, должен:

– утвердить изменения на заседании кафедры и внести их в лист регистрации изменений. Лист регистрации изменений прикладывается к каждой РПД, программе практик и т.д.;

– направить заведующему аспирантурой, а также соответствующему директору института / директору филиала / декану факультета выписку из заседания кафедры о внесенных изменениях и электронный вариант документа (РПД, программ практики и др.) с внесенными изменениями, для размещения на официальном сайте и в локальной сети Университета ([\\storage\\](file:///%5C%5Cstorage%5C%5C) Образовательные программы\\Вся аспирантура).

* 1. Обновления должны быть размещены на официальном сайте Университета в сети Интернет и в локальной сети Университета ([\\storage\\](file:///%5C%5Cstorage%5C%5C) Образовательные программы\\Вся аспирантура) в течение 10 дней после внесения изменений.
	2. Ответственность за своевременное и полное размещение на официальном веб-сайте Университета указанных в пункте 7.5 Порядка материалов возлагается на заведующего аспирантурой.
1. Размещение ОП в локальной сети Университета
	1. Электронная версия ОП размещается в локальной сети Университета ([\\storage](file:///%5C%5Cstorage); Образовательные программы\\ Вся аспирантура). Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов в локальной сети Университета возлагается на заведующего кафедрой.
	2. Каждой ОП соответствует папка, в названии которой указывается шифр, направление подготовки, профиль, форма обучения, год набора, уровень образования. Каждая папка профессиональной образовательной программы четко структурирована.
2. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок утверждается ученым советом Университета и вводится в действие с 1 сентября 2022 года.

9.2. Заведующий аспирантурой отслеживает актуальность Порядка действующим нормативным правовым актам и, при необходимости, инициирует процедуру внесения в Порядок изменений. Изменения в Порядке утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

9.3. Настоящий Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового Порядка.

9.4. Формы документов, указанных в настоящем Порядке, при необходимости, утверждаются приказом проректора по УР (в головной организации), приказом директора филиала (в филиале Университета).

Порядок формирования образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

РАЗРАБОТАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Заведующий аспирантурой | Смелякова Ю.Н. |  |  |

СОГЛАСОВАН:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Проректор по учебной работе | Гущина А.В. |  |  |
| 2 | Проректор по научно-исследовательской работе | Гогоберидзе Г.Г. |  |  |
| 3 | Директор административно-правового департамента | Третьякович Е.В. |  |  |
| 4 | Директор учебно-методического департамента | Кирсанова А.И. |  |  |